

敬啟者：

本校 2020-2021 年度的目標口號定為「自學求真，正向人生，百年樹人，同頌主恩」。學校致力推行基督化全人教育，鼓勵學生愛己愛人，並透過不同的學習模式，讓學生建構知識，掌握不同的學習和溝通技巧，為終身學習打好基礎。本校的校本課程、德育及公民教育和校本輔導將以下列兩項為發展重點：

- (1) 深化電子學習，發展學生的自主學習能力，促進學與教的效能。
- (2) 培養正向思維，建立正面價值觀。

新學期開始，以下臚列多項重要事項，祈請垂注為荷！

甲. 因疫情影響，學校於學期初將進行網上授課安排：

1. 1/9(二) 及 2/9(三)：班主任課 (班主任進行陽光視訊)：上午 8:20 至 9:00
2. 3/9(四) 開始：「實時網上授課」上課時間：上午 8:20 至下午 12:10
* 詳情請參考 8 月 24 日發出之學校課程通告(1)
3. 午膳安排
因應疫情關係，九月份將不會安排學生午膳，已繳交之九月份餐費將順延處理或安排退款，詳情容後公佈。
4. 拍攝彩色證件相
* 因應疫情關係，本年度學校不會安排攝影公司到校替學生拍攝彩色學生相，家長需安排同學到坊間拍攝彩色證件相(穿著本校校服)，校方稍後會收取部分相片留用。

乙. 恢復面授課程後注意事項：

1. 上課時間：星期一、二、四、五：上午 8:10 至下午 3:00
星期三：上午 8:10 至下午 2:00
2. 午膳安排
* 留校午膳：不論訂購或自備午膳，學生每天均須自行帶備餐具、餐墊及紙巾，請家長及早作出準備。
* 自備午膳：(1) 學生於上學時帶返學校；或
(2) 由家長於上午 11:40 至 11:55 期間送抵本校地下傳達處。
(3) 午餐要裝得妥當，不易倒瀉及打碎，並必須在當眼處寫上學生姓名及班別。
(學校鼓勵家長為子女預備健康午膳)
* 午膳時間：上午 11:55 至下午 12:55
* 訂購午膳：(1) 需繳交已填妥的餐單表格及繳費收據
(2) 本年度午膳供應商為「丹尼食品有限公司」(Danny Catering Service Limited)
3. 校服
* 本年度本校的校服供應商為豐昌順有限公司：
地址：香港北角英皇道 290-304 號五洲大廈地下 L 舖
電話：25781421
* 家長亦可依訓育組學生品德注意事項(見附件)內的校服標準，自行縫製或到其他商號選購。
(校服式樣顯示於學校網頁)
4. 學生品德及校服儀容
為了讓學生融入淳樸的校園生活，專心學習及培養正確的價值觀，本校敬請各位家長督促 貴子弟遵守學校規則，詳細內容請參閱訓育組學生品德注意事項(見附件)，並請家長保留有關附件，以作參考。

5. 學生請假

如需請病假，請於上午 7:45 - 8:10 先致電回校通知校務處職員，待回校後補辦請假手續及補交醫生紙。學校原則上不准許學生請事假，如有特別原因，必須於三個上課天前以書面向學校申請，得校長簽署批准後方可，未經批准而缺課者當曠課處理。(有關詳情見手冊第 6 頁)

6. 預防傳染病

根據以往的經驗，各種傳染病會不時在校園爆發，因此，學校如懷疑校內爆發傳染病，會將傳染病患者的個人資料，例如姓名和電話號碼，轉交衛生署，以便該署進行調查，使防控傳染病的工作更有效地進行。

為防傳染病在校園擴散，保障全校師生的健康，學校已全面清潔校舍，並以「量子光觸媒技術」消毒。學校亦已安裝紅外線體溫探測儀替學生量度體溫。各位家長須時刻留意子女健康狀況，如子女發燒或身體不適，請立即延醫診治，留在家中休息。

7. 早退安排

假若學生因身體不適而須早退，學校教職員將聯絡家長，請家長盡早到校接領學生離校。若因覆診或校外考試而須早退，請家長使用學生手冊第 10 至 13 頁預先向學校申請，並列明日期、早退時間和早退的原因。早退當日，家長須到校接領學生，學生不得自行離校；為減少對學生學習的影響，須早退的學生將留在課室上課，直至家長到校後，本校職員始接領學生到學校正門傳達處匯合家長，一般需時約 10 分鐘，敬請各位家長預留足夠時間，盡可能在早退時間 10 分鐘前到校，避免延誤。

8. 減輕書包重量

請家長每天按上課時間表，指導或協助學生執拾書包。

- * 課本：按上課時間表帶備需用課本。
- * 簿冊：老師會將暫時未用的簿冊，存放於課室簿櫃內。
- * 文具：學生不宜帶備過多文具和紙張回校。
- * 食水：學校已安裝合乎衛生標準的飲水機供學生使用，學生不用帶大量開水回校，如有需要，學生可自行帶備膠水壺或水樽，到飲水機添補開水，基於衛生考慮，學生不得直接用嘴巴於飲水機飲水。(疫情期間，學校之飲水機暫停使用，同學請自備足夠之飲用水。)
- * 視藝用品：可放在課室指定的位置。
- * 崇拜手冊：請寫上姓名、班別及用透明膠包妥後存放於課室簿櫃內。

9. 家長送交物品予學生安排

為培養學生有良好的責任感，於上課期間，學校謝絕家長送交物品予學生(藥物除外)。

10. 學生智能卡

學校提供之「學生智能卡」乃供學生使用至畢業，請妥善保存，每天帶回學校作點名及借閱圖書之用。遺失智能卡的舊生應盡早帶同費用\$40 往校務處辦理補領手續。

11. 手提電話

- * 學校不鼓勵學生攜帶手提電話上學。
- * 如有需要，請致函班主任向學校申請。如獲批准，學生不可在學校範圍內啟動電話，更不可使用手提電話的任何功能，以免影響學習，騷擾他人。
- * 如學生必須於留校時間聯絡家長，在徵得老師的同意下，可使用學校的電話。

12. 評估

本校每學年進行三次評估，藉此了解學生的程度及學習進度；評估日期已經編定，並顯示在校曆表內，請家長屆時按考核範圍(將於評估日兩週前公佈)指導子女溫習。

13. 學生輔導主任

本校的學生輔導主任為謝玉翠姑娘，歡迎家長聯絡謝姑娘商討有關子女的問題。

14. 拍攝及錄影

學校將定期拍攝及錄影學校活動及課堂教學作參考和推廣之用，故載有教職員和學生照片和錄像將有機會上載於學校網頁或附錄於學校刊物內。如家長對此安排有任何查詢，歡迎與麥焯威副校長聯絡。

丙. 家長須填覆之事項：

1. 學生手冊及學生家課冊

- (1)請家長盡快替 貴子弟填寫學生手冊第 2 頁之個人資料及簽閱第 14-15 頁之獎懲準則。
- (2)請於手冊第 2 頁貼上學生穿着夏季校服拍攝之相片。
- (3)學生家課冊內備有「家課欄」及「品德報告欄」，請家長每日簽閱學生家課冊，以便了解學生在校情況。
- (4)學生手冊及學生家課冊為重要文件，應小心保管，避免遺失。
- (5)如要補領學生手冊及學生家課冊，須由家長具函申報，經校方批核後方得補購。

2. 放學方法

請家長小心填寫手冊及「學生學籍資料紀錄表」(見附件)之「放學方法」一欄。為確保學生安全放學，學生將依以下其中一種方式放學，敬請家長留意：

- (1)由家長接領：家長或由家長指派之人士親身到學校接回學生。
- (2)自行回家：放學後須於校內排隊(分「英皇道東」及「英皇道西」兩隊)，由值日老師帶領到達英皇道才解散。(所有自行回家的學生不得個別離校；一、二年級學生除有兄姊在本校就讀可由兄姊接領外，均不可自行回家。)
- (3)乘搭新光學童車：請家長依時到車站接領子女，學生到站後，若發覺未有家長接領，保姆將送學生返回學校，並聯絡家長到學校接學生回家。如有需要，家長可致電 2886 2683 或 2560 9711 與新光旅遊巴士有限公司蔣太聯絡。

- * 注意事項：(1)學生不得隨意跟隨其他同學之家長離開學校。如委託其他家長接領子女放學，必須於「放學方法」一欄註明。
- (2)為確保學生乘搭學童車時之安全，學童乘車路線一經編定，不得隨意更改。
- (3)如因事必須更改放學方式或乘車路線，家長應事先填寫手冊通知班主任及吳佩芬主任。更改乘車路線之安排工作需三個工作天，沒有填寫手冊及臨時致電通知者，恕未能受理。

3. 惡劣天氣下之特別放學安排

熱帶氣旋、持續大雨等惡劣天氣時有發生，為顧及學生的安全，避免混亂和延誤，學校已修訂熱帶氣旋及持續大雨時的特別安排(見附件)，敬請各位細閱。

若八號預警 / 八號熱帶氣旋警告信號在上課時間發出，學校在接獲停課通知後，將安排同學離校返家，基於學生的安全作考慮，學校將依家長在《學生手冊》第2頁回覆的特別方法安排學生放學。敬請各位在填覆時，注意下列要點：

- * 考慮到天氣惡劣和交通擠塞對學生安全的影響，學校建議凡於平日屬自行離校的學生，請家長考慮停課指示在上課時間發出時，改為到校接領子女放學，以照顧學生的安全。
- * 原則上，新光學童車服務照常，惟學童車開出的時間將根據路面情況和學童車公司的運作而調整，學校在接獲學童車公司的通知後將透過學校網頁公佈各路線預計開出的時間。下車後，學生將依家長回覆的特別方法，讓學生於校車站由家長接領或自行回家。凡屬「下車後由家長接領」的學生而未有家長接領，該學生將送返學校，暫時由教職員看管，家長須到校接回子女。為避免可能發生的混亂和延誤，學校建議凡乘搭新光學童車的學生，請家長考慮停課指示在上課時間發出時，改為由家長到校直接接領子女放學回家。

4. 學生健康服務及學童牙科保健服務：

詳情請參閱由衛生署派發之單張及表格(見附件)，請清楚填寫表格及同意書，並交回本校辦理。(註：不參與者亦需交回表格)

申請類別	學生健康服務	學童牙科保健服務
符合資格者	費用全免	費用為 30 元
非符合資格者	須繳付 535 元	須繳付 725 元

- * 「符合資格者」：有長期居留權之學童。
- * 「非符合資格者」：包括持有雙程證、行街紙或旅遊證件上註明是「訪港旅客」之學童。

5. 學生病歷表：

為方便體育科老師及班主任能掌握 貴子弟之健康狀況，請填妥隨本通告派發之「學生病歷表」(見附件)。該資料只供老師參考，未得家長同意，絕不會向他人透露。

6. 「學校行政及管理系統」學生資料表格(綠色)：

為方便學校行政電腦化，插班生及一年級新生須填寫「學校行政及管理系統」學生資料表格(見附件)，並請於 14/9 至 16/9 填妥交回學校。

7. 學校書簿津貼、學生車船津貼：

有意於 2020 至 2021 年度申請有關津貼的學生家長，請到本校傳達處索取申請表格(表格 A)。申請條件如下：

- (1)學校書簿津貼計劃：非社會福利署「綜合社會保障援助」而通過家庭入息審查者。
- (2)學生車船津貼計劃：通過家庭入息審查，其居住地點與學校距離超逾十分鐘步行時間及需要乘搭公共交通工具上學。
- (3)上網費津貼計劃：為經濟有需要的家庭，以支付子女家居上網學習的費用。

- * 注意事項：
- (1)申請以家庭為單位，申請家庭不論子女多少(包括就讀中學的子女)，只須遞交一份申請表格及一份證明文件，以進行「資格評估」。
 - (2)家長向校方領取申請表後，請盡快填妥後直接郵寄到學生資助辦事處統一辦理。
 - (3)如果家長已收到學生資助辦事處寄出的申請表格(表格 B)，請家長盡快寄回填妥的表格，**無須再向學校領取表格**。
 - (4)遞交申請表後，假若家長收到由學生資助辦事處發出的「資格證明書」，請於正式上課時交回班主任。如有查詢，可致電 24 小時熱線(2802 2345)與學生資助辦事處聯絡。

8. 學童午膳津貼

為有經濟需要的小學生提供在校午膳津貼：

- (1)符合下列所有條件的小一至小六學生，將獲提供有關津貼：
 - (1)在學生資助計劃下，獲得 2020/21 學年全額津貼；
 - (2)就讀全日制官立、資助(包括特殊學校)或直資小學；及
 - (3)由其就讀的學校安排午膳。
- (2) 家長須適時向學校提交學生資助全額津貼的證明(即由學生資助辦事處發出的「2020/21 資格評估申請結果通知書」或「2020/21 資格證明書」)，讓學校能跟進為符合資格並需由學校安排午膳的學生繳付有關費用事宜。
- (3) 午膳津貼不設追溯期，家長在未得悉是否獲得全額津貼及/或未能提供有關證明(例如：遲了向學校提交證明、插班生等)前已預繳之午膳費用將不獲發還，有關津貼會由下期開始生效。

此致
各位家長

校長：_____謹啟
何亦儀

二零二零年八月二十四日

註：隨本通告派發之附件包括有：

	附件名稱	請家長作以下跟進：
1	「學生病歷表」	填妥後於9月14-16日(星期一至三)交回
2	「學生學籍資料紀錄表」	
3	「學校行政及管理系統」學生資料表格(綠色) (只適用於一年級新生及插班生)	
4	「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」合併表格、 資料單張	填妥後於9月14-16日(星期一至三)交回表格 費用30元經PPS繳費靈繳交
5	「熱帶氣旋及持續大雨時的特別安排」	家長宜保留有關文件至學年結束
6	「訓育組學生品德注意事項」	



回條

學校

(1)

(請於9月14日至16日交回本校)

敬覆者：

有關學校通告第一號內容已知悉，表格內圈出「✓」或「X」號者，為本人表示對通告內所提事項的回應及意願，請按指示辦理。

請圈出 意願		回應事項	備註
✓	X	本人擬替小兒/小女申請「學童午膳津貼」	需向校方出示由學生資助辦事處發出的「2020/21資格評估申請結果通知書」或「2020/21資格證明書」副本

此覆
聖公會聖米迦勒小學

()年級()班

學生姓名：_____ ()

家長簽署：_____

家長姓名：_____

聯絡電話：_____

二零二零年九月_____日